

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Jędrzejowie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Środowiskowym Domu Samopomocy w Jędrzejowie ul.11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów

1.Stanowisko pracy

Starszy referent ds. kadr i płac - zatrudnienie w wymiarze 0,125 etatu (1/8);

2.Niezbędne wymagania od kandydatów;

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i dwa lata pracy
- znajomość obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu pracy, rozporządzenia o ochronie danych,

3.Dodatkowe wymagania od kandydatów;

- samodzielność, dyspozycyjność,
- komunikatywność i uprzejmość,
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność obsługi programów komputerowych : „Płatnik”, PUE ZUS, Agema HR
- doświadczenie w zakresie prowadzenia kadr i płac w jednostce budżetowej .
- znajomość przepisów podatkowych (w tym sporządzania dokumentów PIT),

4.Zadania wykonywane na stanowisku;

- 1) Realizacja polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i Kodeksem Pracy.
- 2) Sporządzanie list płac w programie Agema HR
- 3) Sporządzanie list innych wypłat związanych z działalnością ŚDS,
- 4) Rozliczanie rachunków z tytułu umów zleceń ,
- 5) Prowadzenie rozliczeń składek ZUS oraz deklaracji rozliczeniowych ZUS,
- 6) Sporządzanie rocznych rozliczeń podatkowych PIT,
- 7) Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników ,
- 8) Sporządzanie sprawozdań dotyczących spraw kadrowych
- 9).Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika;

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych; w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia :

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Jędrzejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł **powyżej 6%**.

6. Wymagane dokumenty;

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy- dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy w Jędrzejowie.
- 4) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 8) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Środowiskowego Domu Samopomocy w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 113 b, 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko starszego referenta**” do dnia **25.06.2024r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Środowiskowego Domu Samopomocy w Jędrzejowie). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:

-I etap – sprawdzanie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,

-II etap – test a następnie rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne ;list motywacyjny, szczegółowe CV , winny być opatrzone klauzulą; ; *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(DZ.U. z 2001r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223,poz.1458)*

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
inż. Maria Kubińska